ПРИНЯТО
Педагогическим советом МДОУ
«Центр развития ребёнка –
детский сад № 14 «Малышок»
Протокол № 1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МДОУ
«Центр развития ребёнка –
детский сад № 14 «Малышок»
от «30» августа 2023 года № 339

# ПОЛОЖЕНИЕ
# о родительском комитете
# МДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 14 «Малышок»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о родительском комитете (далее – комитет) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 14 «Малышок» (далее – ДОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федерального закона № 273-ФЗ), Уставом МДОУ «Центр развития ребѐнка - детский сад № 14 «Малышок» и регламентирует деятельность родительского комитета.

1.2. В своей деятельности комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОО и настоящим положением.

1.3. Родительский комитет является одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

1.4. Комитет создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.5. Создание комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и дошкольной образовательной организации.

1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по ДОУ.

1.7. Контроль за деятельностью комитета осуществляет заведующий ДОУ и общее собрание родителей.

1.8. Положение о комитете принимается коллегиальным органом управления ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ.

## 2. Цели и задачи родительского комитета

2.1. Целью Родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

2.2.1. Содействие администрации ДОУ

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников ДОУ;
- в организации и проведении досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

## 3. Функции родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса. Оказывает посильную помощь ДОУ в укреплении

материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территорий.

3.2. Координирует деятельность родительских комитетов групп ДОУ.

3.3. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ об их правах и обязанностях.

3.5. Осуществляет контроль медицинского обслуживания и организации качества питания детей совместно с администрацией детского сада, выполняющей данный контроль согласно принятому Положению об административном контроле организации и качества питания в ДОУ.

3.6. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

3.8. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.9. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников детского сада и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.

3.10. Принимает участие в подготовке ДОУ к новому учебному году.

3.11. Родительский комитет ДОУ рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению заведующего ДОУ.

3.12. Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.13. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ, режиму дошкольной жизни.

3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

3.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам организации и проведения мероприятий в ДОУ и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

**4. Организация управления и деятельности**

4.1. В состав родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы.

4.2. Представители родительского комитета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.3. Родительский комитет ДОУ выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.4. В необходимых случаях на заседание комитета ДОУ могут быть приглашены:

- заведующий, педагогические и другие работники ДОУ;
- представители общественных организаций;
- родители;
- представители Учредителя.

4.5. Лица, приглашенные на заседание комитета, имеют право совещательного голоса.

4.6. Комитет работает по разработанному и принятому им плану, соответствующим плану работы ДОУ. План работы согласовывается с заведующим и утверждается на заседании комитета.

4.7. Председатель организует деятельность комитета ДОУ:

- совместно с заведующим ДОУ осуществляет подготовку и проведение заседаний комитета;

- четко определяет повестку дня;
- следит за исполнением решений комитета;
- взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам самоуправления.

4.8. Родительский комитет созывается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.9. Заседание комитета ДОУ правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.

4.10. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

4.11. Родительский комитет подотчётен общему родительскому собранию, перед которым периодически (не реже 1 раза в год) отчитывается об исполнении ранее принятых решений.

4.12. Члены комитета работают на общественных началах, каждый член комитета имеет определѐнные обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

**5. Права и обязанности комитета**

5.1. Родительский комитет имеет право:

- разрабатывать и принимать локальные акты: положение о родительском комитете, положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета, план работы комитета, планы работы комиссий комитета;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций;
- принимать активное участие в обсуждении локальных актов ДОУ, непосредственно относящихся к компетенции родительского комитета, в обсуждении Правил внутреннего распорядка воспитанников ДОУ;
- вносить заведующему ДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения, относящиеся к компетенции родительского комитета, органам самоуправления ДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически проводить контроль качества питания;
- разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ОО;
- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам взаимодействия с ДОУ;
- приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов групп, любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

- выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность;
- принимать решения: о создании или прекращении своей деятельности, о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей, о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5.2. Члены комитета ДОУ имеют право:

- принимать участие во всех проводимых комитетом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы комитета ДОУ;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении комитетом;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о родительском комитете ДОУ;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение комитета вопросы по улучшению работы ДОУ;
- выйти из числа членов комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности комитета ДОУ.

5.3. Члены комитета ДОУ обязаны:

- участвовать в работе комитета и выполнять все его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых комитетом или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ комитета ДОУ.

5.4. Председатель:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании комитета;
- сотрудничает с Учредителем, Педагогическим советом ДОУ и другими лицами, и организациями по вопросам функционирования и развития ДОУ;
- координирует деятельность комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет комитет перед администрацией, органами власти и отделом образования управления социального развития

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам комитета.

5.6. Председатель комитета ДОУ может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции комитета.

## 6. Ответственность и делопроизводство

6.1. Родительский комитет ДОУ несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений и рекомендаций комитета;
- за установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за бездействие отдельных членов комитета или всего комитета ДОУ.

6.2. Члены комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы комитета перед Общим родительским собранием ДОУ.

6.3. Члены комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

6.4. Комитет отчитывается о своей деятельности на групповых родительских собраниях и 1 раз в год на общем родительском собрании.

6.5. Заседания комитета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов комитета;

- приглашѐнные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- вопросы;
- предложения, рекомендации, замечания членов комитета и приглашѐнных лиц;
- решение комитета.

6.6. Протоколы подписываются председателем и секретарѐм комитета. Нумерация протоколов ведѐтся от начала учебного года.

6.7. Протоколы комитета хранятся в ДОУ согласно номенклатуре дел.

6.8. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета и секретаря.

**7. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей**

7.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательного процесса в ДОУ возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции от 05.02.2018г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

7.2. Правила привлечения, оформления и расходования внебюджетных средств установлены принятым Положением о привлечении и расходовании добровольных пожертвований в ДОУ.

7.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на комитет ДОУ.

**8. Ликвидация и реорганизация комитета**

8.1. Ликвидация и реорганизация комитета может производиться по решению Общего родительского собрания.

8.2. Перевыборы комитета в ДОУ проводятся при необходимости.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0B09B5CA56E5FA5DBEA6305BACE97EE9
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 14 "МАЛЫШОК"
Действителен: с 20.02.2023 до 15.05.2024